



# 教学督导工作简报

【2022-2023学年第二学期第1期】

新疆理工学院教学督导组

2023年3月31日

## 本期导读

- ※ 2022-2023学年第二学期学生教学信息员反馈情况
- ※ 2022-2023学年第二学期期初教学检查工作总结

### 【学生之声】

## 2022-2023 学年第二学期学生教学信息员 反馈情况

为进一步完善教学质量管理体系，充分发挥学生参与教学管理、自我管理的主体作用，做好教学工作的信息反馈、整改工作，根据《新疆理工学院学生教学信息员管理办法（试行）》文件要求，学生教学信息员认真履行职责，积极收集整理同学们反映的关于教学管理、培养方案、教学条件与环境、课堂教学纪律、教学方法与手段、教学内容、教学效果等方面存在的问题和建议，如实填报《教学信息员反馈意见表》。现将3月信息反馈情况通报如下：

### 一、信息反馈情况

据梳理统计，截止到3月底，已收到各学院班级教学信息反馈70余条，经过整理、甄别和核实后归类为38条。其中涉及教学条件与环境问题13条、课程学习问题5条、教师教学问题20条。

从各学院具体反馈信息情况来看，我校的学生教学信息员能够及时、准确、全面、客观地向学校反映所在专业的教学情况，真实反映教学运行状态的相关信息，并提出了合理化建议，有力地配合了学校的教学质量监控工作。

学院	能源化工工程学院	食品科学与工程学院	机电工程学院	经济贸易与管理学院	理学院	人文社会科学学院	食品科学与工程学院	信息工程学院
反馈信息条数	9	5	9	9	8	7	5	18

## 二、存在的主要问题

### （一）教学条件与环境问题

1.英语21-1班和英语21-2班的马克思主义基本原理课程为合班课，上课在小教室310上课，教室无多余桌子与凳子。

2.教室投影设备老化，画质差，特别暗，坐在后排的同学基本看不清投影内容。

3.JT1216、JT1212、4-310教室多媒体教室出现问题，总是泛绿光，放映PPT视频时不能正常播放，严重影响上课质量。

4.一号楼教学楼阶梯教室有的座位损坏，上课时无法正常使用，教室卫生较差。

5.六号楼上课有时教室桌椅缺少，需要从别的教室搬。

- 6.许多教室钟表没电或损坏或未摆放，造成考试不便。
- 7.新学期开始以来，学校的网络网速明显变慢，日常使用延迟、卡顿非常明显。
- 8.部分教室的课桌破损且环境脏乱。2-410、2-301、6-403、6-308 教室卫生环境较差。
- 9.信息工程学院固定教室彩色粉笔较少。
- 10.理科实验楼的机房（公共计算机室）电脑太卡，软件打不开，经常卡的死机重启，毫无教学体验感，影响老师和学生上课。
- 11.学校的基础设施，比如健身房、充电桩的数量和质量，有待提高。
- 12.图书馆开放时间较短，开馆时间晚，闭馆时间早。
- 13.同学反映宿舍内的厕所天花板会滴水。

## （二）课程学习问题

- 1.能化 22 级和能化 21 级课程太多，一直在增加课程，每周满课还要参加活动要求第二课堂学分，没有时间参加活动。
- 2.部分学生之前学的俄语，英语基本很差，根本听不懂。
- 3.能化专业有人高中没学过化学，影响上课进度与质量。
- 4.下午课间时间太短，下午第 1-2 节有体育课的同学需要在操场或其他楼里迅速跑回，影响下一节课正常上课。
- 5.信息工程学院大部分同学反应，智能科学与技术专业每一年的培养方案不同。相对同届大三的课程，一周 15-16 节课。班级考研同学较多，除了上课时间，剩下的考研复习

的时间相对少。

### （三）教师教学问题

1.班级大多数同学反映，《食品微生物学》这门课采用线上的授课方式，导致互动困难，没有参与感，效果太差。

2.能源化工工程学院同学反映，课程进度太快，很难理解课程内容，导致不愿意听课的现象比较严重。

3.机电工程学院学生反映希望老师把课件最后弄到雨课堂或者知到 App，这样学生可以随时看。

4.机电工程学院学生反映有老师讲课自顾自，没有考虑学生的感受，给予学生压力，并且将布置的作业复杂化，给学生带来了极大的不便，降低的学习的兴趣与效率。

5.商务银行与业务经营课程上课教室（2-301）比较小，希望能换间阶梯教室。

6.理学院的数值分析课程，吕佳鑫老师板书不太工整，字迹不太清晰，给学生带来一定困难。

7.理学院的常微分方程课程，吴星星老师板书字迹太小，后排学生看不清。

8.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程，任课教师吕迎弟上课期间问题外话较多，课程进度较慢。

9.理学院有老师上课语速慢，五周仅讲了 30 页，上课东扯西扯，经常发表与课堂内容毫不相关的言论，严重影响教学质量。

10.从上学期的线上课变为本学期的线下课，有部分同学可能还没有适应、调整好，课堂上和老师互动时的积极性还

有待提高。

11.刑事诉讼老师讲课速度较快。

12.毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论课程采取网课形式进行授课，同学们反馈不是很好。

13.通信工程 22-3 班的电路分析课程，目前是以网课形式进行，但是上课过程都是学生用自己的手机进行上课的，由于网络速度的参差，各个同学上课显示的直播画面不统一，又因为不是每个同学都有耳机，所以上课时声音比较嘈杂。

14.虽然部分课程是线上开设，但有时教室安排不合理，比如计算机视觉是线上，但在公共计算机室上课，教室不配备音频。

15.CAD 课程任课教师上课声音太小。

16.工程管理相关专业课的课本或者 PPT 上有很多内容和公式老师在讲解的时候同学们都很难理解，绝大一部分的同学都听不懂。

17.建议机电工程学院对晚自习进行规范，没有合理的规范晚自习并不能发挥作用。部分同学对晚自习时学习态度不积极，影响他人。

18.信息工程学院部分同学反映课程安排不合理、培养方案有问题。

19.机电工程学院部分任课老师声音较小，由于教室大，同学多，在后面的同学可能听不见老师讲课的声音，希望老师可以带扩音器上课。

20.思政类课程因在阶梯教室上课，老师的声音会显得很小，有些内容听不太清。

### 三、工作要求

**1.高度重视。**教学质量是学校的生命线，是学校得以生存和发展的基础。各单位、部门要高度重视，认真了解和调查学生教学信息员反映的有关教学和教学管理等各方面的问题。各教学单位要进一步加强教学督导工作，提升学生对教学的满意度；各相关部门应采取切实可行的措施进一步建立健全学风建设长效机制、做好网络技术服务及教学设备和设施保障。

**2.认真整改。**各问题责任单位要认真分析总结，采取有效措施，做好反馈问题的整改工作，要做到立行立改、真改实改，要做到件有落实、事事有回应，确保学校教学工作高效运行。

**3.按时反馈。**各问题责任单位应于4月5日前将整改情况报送教务处教学督导科。

### 【督导动态】

## 2022-2023 学年第二学期期初教学检查工作 工作总结

为深入了解和掌握学校教学工作状态，强化过程监控，促进我校教学水平和教学质量不断提高，根据《新疆理工学院关于开展2022-2023学年第二学期期初教学检查的通知》

文件要求，教务处以本科教学合格评估工作为契机，将评建工作与日常工作相结合，于2月20日组织各院（部）教学办主任、教研室主任等组成2个检查小组，共计22人，对本学期开学前任课教师备课情况、课程教学资料的准备情况和上学期教学资料建档归档情况进行了全面的检查，同时组织教务处全体教师和学校督导组、学院督导组共计50人对本学期各院（部）开学两周的教学运行情况进行了全面的检查，现将本次检查结果总结如下：

## 一、检查情况

### （一）抽查教案情况

**1.基本情况。**学校检查小组对各院（部）推荐的优秀教案进行了检查，并根据上学期课堂教学评价结果对重点教师的教学资料进行了较为全面的抽查，同时对于没有具体归属部门的课程《大学生职业生涯规划与发展》《大学生就业指导》《创新创业与专业导论》《大学生心理健康教育》《劳动教育》课程进行了全覆盖检查。共检查课程教案359份，院（部）教案257份，无具体归属部门课程教案102份，其中90分以上优秀教案43份，占比16.73%，89-75分良好教案296份，占比75.49%，60-74分合格教案19份，占比7.39%，60分以下不合格教案1份，占比0.39%。各院（部）抽查教案分数分布情况见下表：

序号	院（部）名称	抽查数	90分以上	89-75分	74-60分	60分以下
1	信息工程学院	35	5	26	4	0
2	机电工程学院	32	4	24	4	0

3	能源化工工程学院	20	5	15	0	0
4	食品科学与工程学院	20	3	13	4	0
5	经济贸易与管理学院	46	8	31	6	1
6	人文社会科学学院	47	3	43	1	0
7	理学院	18	6	12	0	0
8	马克思主义学院	17	5	12	0	0
9	公共基础部	22	4	18	0	0
合 计		257	43	194	19	1
比 例			16.73%	75.49%	7.39%	0.39%

其中 74-60 分的合格教案以及 60 分以下的不合格教案共计 20 份，其中人文社会科学学院合格教案 1 份，信息工程学院合格教案 4 份，机电工程学院合格教案 4 份，食品科学与工程学院合格教案 4 份，经济贸易与管理学院合格教案 6 份，不合格教案 1 份。能源化工工程学院、理学院、马克思主义学院、公共基础部无合格及不合格教案。其他课程检查分数见下表：

序号	课程名称	检查数	分数
1	《大学生心理健康教育》	4	88
2	《大学生职业生涯规划与发展》	30	81
3	《创新创业与专业导论》	10	80
4	《大学生就业指导》	60	76

2.根据院（部）自查和抽查情况推荐优秀教案 5 门，情

况见下表：

序号	姓名	任教科目	分数
1	陈蒙	Java程序设计	92.00
2	李焯、缪龙静	材料力学	91.67
3	曹星慧	过程装备控制技术的应用	91.33
4	潘学聪	大学物理	91.00
5	周勇磊	企业战略管理	90.33

### 3.存在的问题

(1) 从学校检查评分和各院（部）检查评分分值差距及具体情况来看，个别院（部）开展期初教学检查工作不扎实，存在教学资料漏查、不评分及教研室随意打分，院（部）不检查不把关的情况；

序号	院（部）	姓名	学校检查得分	院部自评得分
1	机电工程学院	李江涛	73	83
2	机电工程学院	张乾	71	75
3	机电工程学院	陈允康	70	未评分
4	机电工程学院	陈允康	70	68
5	信息工程学院	王喜军	73	未评分
6	信息工程学院	徐圣方	72	79
7	信息工程学院	李琴	70	85
8	信息工程学院	万东	70	未评分
9	食品科学与工程学院	王晓丽、刘曼丽	74	93

10	食品科学与工程学院	曲道峰	74	未评分
11	食品科学与工程学院	姜露熙、唐睿	74	89
12	食品科学与工程学院	李倩、张恒	74	88
13	人文社会科学学院	姜飞	74	84
14	经济贸易与管理学院	钟芳婷	73	86
15	经济贸易与管理学院	李岩松	73	78
16	经济贸易与管理学院	李晓天	72	86
17	经济贸易与管理学院	姬于凡	71	81
18	经济贸易与管理学院	彭子安	68	86
19	经济贸易与管理学院	赵鹏飞	60	86
20	经济贸易与管理学院	王飞祥	59	86
注： 1. 机电工程学院：4门；2. 信息工程学院：4门；3. 食品科学与工程学院：4门； 4. 人文社会科学学院：1门；5. 经济贸易与管理学院：7门				

(2) 多数院（部）对于非本院（部）授课教师的教学资料监管不到位，特别是辅导员及实训课程存在无教学资料的情况；

(3) 除了马克思主义学院采用统一下发的课件外，大多院（部）对于授课课件检查重视程度不够，存在个别选修类课程无授课课件、直接采用他人课件，或使用教材配套课件无调整完善的情况。

## (二) 检查教研室资料情况

1.基本情况。检查组对9个院（部）40个教研室的教学工作计划和教研室工作记录进行了全部检查，各教研室均能

按照学校要求提前做好本学期各项工作计划，检查分数见下表：

序号	院（部）名称	分数（满分10分）
1	理学院	9
2	人文社会科学学院	8.5
3	食品科学与工程学院	8.5
4	机电工程学院	8.4
5	信息工程学院	8.3
6	公共基础部	8.3
7	马克思主义学院	7.8
8	经济贸易与管理学院	7.5
9	能源化工工程学院	6.9
平均分		<b>8.1</b>

## 2.存在的问题

(1) 部分院（部）对教研室工作计划把关不严，缺乏细致的审核，导致教研室工作计划中出现明显的错误，或者工作计划不具备可操作性；

(2) 大部分教研室工作计划没有明确具体的时间，计划实施目标任务均不明确；

(3) 教研室工作计划和教研室活动记录不对应，无法互相印证，出现了两张皮的现象；

## 三、教学运行检查情况

(一) 基本情况。各院（部）和检查组对本学期开学两

周授课情况进行了全面的督导检查，机电工程学院共计督导111次，经济贸易与管理学院共计督导89次，理学院共计督导71次，信息工程学院共计督导33次，能源化工工程学院共计督导25次，公共基础教学部共计督导22次，人文社会科学学院共计督导18次，食品科学与工程学院共计督导18次，马克思主义学院共计督导10次。教务处组建教学运行督导组进行了现场教学督查督导60余次，全校所有课程均按制定的教学计划开出，开设课程1116门，2680门次，承担教学任务的教师548名，课堂教学秩序井然，教学运行总体平稳。开学两周以来，共计下发教学通报3起，教学事故1起，其中马克思主义学院教学通报1起，人文社会科学学院教学通报1起，机电工程学院教学通报1起，教学事故1起。教学运行检查分数见下表：

序号	院（部）名称	分数（满分10分）
1	经济贸易与管理学院	9
2	理学院	8
3	信息工程学院	8
4	公共基础部	8
5	人文社会科学学院	7
6	食品科学与工程学院	7
7	机电工程学院	7
8	能源化工工程学院	7
9	马克思主义学院	6

平均分	7.4
-----	-----

## (二) 存在的问题

1. 个别班级学生存在迟到或缺勤现象。在检查中发现个别班级学生有缺席或者迟到的情况，而相关任课教师没有采取任何措施，只负责埋头教学，对学生迟到现象采取不管不问，造成迟到成为了部分学生的一种习惯，严重影响了正常教学秩序。

2. 个别教师课堂把控能力不强。在上课期间，普遍存在坐在中后排的学生玩手机的现象。教师作为课堂第一责任人，应保持课堂教学秩序，对玩手机、不认真听讲及其他不规范行为的学生应予以正确合理的制止和引导。

3. 个别教师教学准备工作不充足。主要表现为备课不充分，在教学过程中，出现目标不明确、教学流程无层次、重难点不明确、课程氛围低沉等现象。因合班教室上课人数较多，空间较大，公共课任课教师普遍存在授课教师声音较小的情况。

4. 部分院（部）课程表依然不规范。有部分教室的课表未及时更新、有的张贴不规范。还有部分教室课表没有按要求设置，课表内出现缺少班级上课人数、上课教师信息，上课地点不明确或不匹配等现象。

5. 个别教师调停课通知下发不及时。部分教师调停课没有及时通知到学生，导致学生按课程表规定时间、地点上课等待任课老师，造成长时间的空堂现象。

6. 第 1、2、5 号教学楼存在桌椅摆放乱、卫生情况差，

个别教室未贴课表，无人管理的现象。

7. 部分院（部）教学运行检查重视程度不够，检查流于形式，不够细致深入。能源化学工程学院和马克思主义学院的教学运行检查登记表均无意见反馈；马克思主义学院督导检查登记表填写不完整；理学院有督导教师共计督导课程 12 节，课程督导检查登记表均为电子版填写，且督导日期均为 2 月 20 日。

#### 四、本学期期初教学工作总体情况

各院（部）较为全面自查了本学期任课教师的教学进度情况，整体教学资料的规范性增强，质量进一步提升。其中理学院、公共基础部、信息工程学院教学资料准备情况较好。分数见下表：

检查内容	理学院	公共基础部	信息工程学院	食品科学与工程学院	经济贸易与管理学院	人文社会科学学院	能源化工工程学院	机电工程学院	马克思主义学院	
第本学期的教学工作准备情况 (60%)	备课情况 (40分)	34.60	34.18	33.25	33.68	32.68	33.42	34.48	32.77	34.22
	教学运行情况 (10分)	8	8	8	7	9	7	7	7	6
	教研室教学工作计划和工作	9	8.3	8.3	8.5	7.5	8.5	6.9	8.4	7.8
	总分	51.60	50.48	49.55	49.18	49.18	48.92	48.38	48.17	48.02
	排名	1	2	3	4	4	6	7	8	9

#### 五、试卷档案检查情况

(一) 基本情况。检查组对 9 个院（部）上学期的试卷档案进行了全面性地检查，共抽检试卷 275 份，从检查情况

整体来看，各院（部）课程上学期试卷档案总体情况有大幅度改善，试卷档案材料齐备、整理规范、整体质量较好，说明该项工作的长效机制作用得到了充分发挥，试卷检查工作扎实、有效、质量高。因疫情原因，上学期采用线上考试线上阅卷的方式，均不存在试卷分值统计有误的情况。其中马克思主义学院、经济贸易与管理学院、人文社会科学学院试卷总体表现良好。各院（部）抽检数量和平均分见下表：

2022-2023学年第二学期试卷检查情况			
序号	学院	抽查份数	平均分
1	马克思主义学院	23	95.4
2	经济贸易与管理学院	26	94.5
3	人文社会科学学院	31	93.9
4	食品科学与工程学院	25	93.4
5	理学院	26	93.1
6	公共基础部	25	92.6
7	能源化工工程学院	22	91.6
8	机电工程学院	31	91.5
9	信息工程学院	23	88.9
	合 计	<b>232</b>	<b>92.8</b>

**（二）存在的问题。**据梳理统计，本次期末试卷抽查份数中有 232 份试卷仍存在一些问题，主要问题如下：

1. 部分教师出卷难易程度把握不好，试卷成绩分布不合理，未正态分布，卷面不及格率比例偏大，平均分较低。如梁丹丹的《C 语言程序设计》、后春静的《分析化学》、曹荣的《无机及分析化学》卷面不及格率高达 85%以上。

2. 试卷分析报告普遍质量不高，基本流于形式。部分教师试卷分析不充分，尤其是成绩分析中对存在的问题和

对策针对性不强，有些甚至没有改进措施。值得反思的是对于难度系数偏离正常的试卷，相当一部分教师并未有针对性的进行分析，反而自查“成绩分布正常，难度适中”。如：人文社会科学学院整体上试卷质量分析表过于简单。蔡晶晶的《无机化学》、雷雪娇的《高等数学 A》试卷分析表没有结合答题情况进行客观分析。

3. 试卷归档信息填写不完整，试卷封面信息填写不规范，审核人存在漏签的现象；命题计划表意见未填写；考场记录表信息不完整；电子版试卷未按要求进行归档命名；缺少智慧树试卷名单明细，甚至出现缺少几份试卷的情况。如理学院试卷归档整体出现成绩单盖红章，缺少成绩单和监考视频。马克思主义学院整体存在试卷成绩与成绩单顺序不一致，电子版试卷和腾讯会议视频未命名；食品工程学院整体上智慧树试卷、成绩单缺失。崔盈憬的《外国法律史》课程成绩单未装订；刘枝财的《公共艺术课与艺术实践》评语全部一致，电子材料 47 人未交；汤来锋的《Matlab 应用》试卷（电子版）分数全部为 0，无批阅。

4. 在成绩评定方面，平时成绩比例高或依据不充分，平时考勤制度过于宽松，旷课、请假、迟到学生在平时成绩上没有体现；平时成绩只有考勤，无其他内容，形式太单一，未按百分比计算。如：公共基础教学部整体存在平时成绩登记表中课堂表现未体现的情况。布买儿燕·开里木的《客源国概况》平时成绩考勤标准不统一；田茂的《简明新疆地方史》平时成绩登记表没有作业体现，只有一次

总分。

5. 封面流水评卷人未写完整，试卷不能体现流水阅卷；参考答案分值、题头、题序、学期错误；命题计划表试卷分值错误；试卷质量分析表未手写；没有严格按照标准答案评分，简答题未按点给分。如：能源化工工程学院、机电工程学院、信息工程学院、经济贸易与管理学院整体上命题计划表内意见未填写。张雪波的《机械制造技术》参考答案不能写“请咨询老师”要写参考答案，证明计算题未见参考答案；巩师洋的《电工电子》、孙强的《高等数学》、姜飞的《管理学概论》试卷答案中分值、题序错误，且与试卷分数不一致。

6. 针对《劳动教育》《大学生心理健康教育》这七门通识教育必修课进行了抽查，主要存在试卷归档材料不齐全；考核方案不规范，评分标准不统一；作业批阅评语相似，未对学生作业客观评价；平时考勤评分不合理，全部满分制，旷课、请假、迟到学生在平时成绩上没有体现。其中，《大学生就业指导》《大学生心理健康教育》这两门课程整体质量较差，不符合归档要求。如：胡宇凯的《大学生就业指导》所有资料都没有，只有简历，还未批改。

## 六、教学资料归档情况

**（一）基本情况。**从检查情况来看，各院（部）教学资料归档情况良好，已归档的教学材料较为齐全、规范，符合基本要求，存在的问题比去年明显减少，教学档案质量明显提高。其中，从整体评分结果来看，排名前四的分

别是能源化工工程学院、公共基础教学部、信息工程学院、理学院，主要表现在教学资料齐全、内容丰富、分类明确、归档规范完整，教研室工作总结、过程性材料比较系统、完整。从上学期院（部）层面教学资料归档情况来看，表现优良的院（部）有能源化工工程学院、人文社会科学学院和信息工程学院。从教研室工作计划及总结、过程材料来看，表现优良的院（部）有理学院、信息工程学院、食品科学与工程学院。特别是信息工程学院在教研室材料归档方面，将教研室计划、总结、简报等材料分类整理，全部装订成一册，值得各院（部）借鉴学习。从课程教学材料归档情况来看，表现优良的院（部）有能源化工工程学院、公共基础教学部、人文社会科学学院、理学院。各院（部）具体评分详见下表：

2022-2023 学年第二学期期初教学检查记录表（不含试卷）										
序号	检查项目	能源化工工程学院	公共基础教学部	信息工程学院	理学院	食品科学与工程学院	人文社会科学学院	经济贸易管理学院	机电工程学院	马克思主义学院
1	上学期院（部）层面教学资料归档情况（5分）	4.9	4.66	4.67	4.46	4.5	4.86	4.58	4.32	3.9
2	教研室工作计划及总结、过程材料（5分）	4.3	4.44	4.58	4.66	4.5	4.06	4.11	4.14	3.5
3	课程教学材料归档情况（5分）	3.9	3.88	3.58	3.7	3.64	3.7	3.4	3.24	3.4
4	总分	13.1	12.98	12.83	12.82	12.64	12.62	12.09	11.7	10.8
5	排名	1	2	3	4	5	6	7	8	9

## （二）存在的问题

- 1.院（部）层面教学材料较少、个别档案材料不齐全。
- 2.教研室材料格式不统一，简报缺少照片，材料归档不够整齐。教研室工作未能按照计划及时开展，专题教研活动较少；传帮带工作做得还不够扎实；教师听评课开展不深入。
- 3.课程教学资料填写不够完整、院（部）签名缺漏、部分教师总结、教学反思过于简单，学生作业次数不足，教学大纲中的细节需更改，课程小结反思简单雷同。特别是各院（部）内部的教学资料格式模板不统一，规范性整体较差。

## 七、毕业材料专项检查情况

毕业材料专项检查主要针对毕业实习资料和毕业论文情况进行检查，包含实习制度建设、实习（实训）计划、指导记录、实习鉴定表等过程性资料，实习工作总结、实习考核结果等总结性材料，并抽查毕业论文相关资料。截至目前，经济贸易与管理学院、人文社会科学学院、信息工程学院、机电工程学院、食品科学与工程学院、能源化工工程学院六个学院有 2023 届毕业生 3087 名，共抽查毕业实习材料 105 份，毕业论文 210 份。

从检查情况来看，六个院（部）毕业实习鉴定表填写完整、毕业论文存档较规范。但都存在实习制度建设缺失、实习过程性材料和总结性材料不齐全，毕业论文中部分材料缺少签字、盖章等问题。其中能源化工工程学院、经济贸易与管理学院和食品科学与工程学院整体表现良好，主要表现在根据院（部）实际情况制定了实习管理办法，有整体实习方案，各专业明确实习计划，有毕业实习指导记

录。

目前各院（部）均已在 2022 年年底完成毕业论文（设计）开题答辩，关于毕业论文（设计）题目选题共有 3105 个，现选题审核通过 3087 人，各院（部）下一阶段应完成毕业论文（设计）的中期检查和提交论文初稿，由于各院（部）进度不同，最晚于 4 月初完成毕业论文（设计）的中期检查和提交论文初稿。论文是一个系统工作，完成过程是环环相扣，紧密联系，步步推进的，任务书中的进度体现本院（部）该专业毕业设计（论文）工作计划。建议各院（部）应对照学校要求，建立本院（部）的毕业设计（论文）管理制度，从选题、开题、过程指导、答辩、评审各个环节规范论文全过程，明确责任，并根据专业情况，合理的工作计划和评分标准，定期开展中期检查，及时发现问题、解决问题。

2023届毕业生毕业材料检查情况汇总		
序号	学院	平均分
1	能源化工工程学院	94.2
2	经济贸易与管理学院	91.84
3	食品科学与工程学院	91.8
4	机电工程学院	89
5	信息工程学院	86.8
6	人文社会科学学院	86.6
	合 计	90.37

## 八、院（部）整改情况

根据《关于开展 2022-2023 学年第二学期期初教学检查问题整改的通知》文件要求，多数院（部）以问题为导向，对教务处反馈意见做到立查立改，特别是重点教师的教学材料质量大幅提升，整改效果明显。但是也存在以下问题：

（一）在期初教学检查自查报告中，经贸、能化、信息未按照文件要求在自查报告中明确重点教师姓名、课程名称、整改内容及整改结果；

（二）在教务处的再次抽查中，个别院（部）的教学资料仍存在基础性明显性的问题，如机电工程学院的抽查教案《MAILAB 与控制系统仿真》仍存在院部领导未签字，食品科学与工程学院的《文献检索与科技论文写作》《食品质量管理学》仍存在教案和教学计划上出现两名教师的情况，《文献检索与科技论文写作》存在周数和周学时数严重错误，信息工程学院《大数据基础》存在教案封面后打印，教案授课班级填写错误的情况；

（三）各院（部）均未根据学院反馈及学校反馈情况，对教学资料不符合要求的教师给出相应的处理意见，达到教学事故的教师，也未按照《新疆理工学院教学事故认定及处理办法》进行处理。

（四）大部分院（部）对教研室工作重要性认识不足，教研室资料整改落实工作不到位，仍存在教研室工作计划不切合实际，操作性不强，教研室活动计划和记录两张皮，复制、粘贴的情况。在自查报告中对于存在的问题及整改情况

没有进行细致分析，较多院（部）存在忽视此项工作的情况。如经济贸易与管理学院、公共基础部、能源化工工程学院，马克思主义学院、食品科学与工程学院和人文社会科学学院的期初教学检查自查报告中无此项工作的情况反馈。

## 九、检查结果

在各院（部）的积极配合下，教学保障措施不断加强，各项教学工作正在稳步开展，整体教学秩序运行正常，经汇总各方检查情况，结果如下：

2022-2023学年第二学期期初教学检查成绩汇总表

检查内容		理学院	公共基础部	食品科学与工程学院	人文社会科学学院	经济贸易与管理学院	信息工程学院	能源化工工程学院	机电工程学院	马克思主义学院
第本学期的教学工作准备情况（60%）	备课情况（40分）	34.60	34.18	33.68	33.42	32.68	33.25	34.48	32.77	34.22
	教学运行情况（10分）	8	8	7	7	9	8	7	7	6
	教研室教学工作计划和工作安排（10分）	9	8.3	8.5	8.5	7.5	8.3	6.9	8.4	7.8
上学期教学资料的归档情况（40%）	院部层面教学资料（5分）	4.46	4.66	4.5	4.86	4.58	4.67	4.9	4.32	3.9
	教研室工作计划及总结、过程材料	4.66	4.44	4.5	4.06	4.11	4.58	4.3	4.14	3.5
	课程教学资料归档情况（5分）	3.7	3.88	3.64	3.7	3.4	3.58	3.9	3.24	3.4
	期末考试试卷归档情况（25分）	23.28	23.15	23.35	23.48	23.63	22.23	22.90	22.88	23.85
总分		87.70	86.61	85.17	85.01	84.89	84.60	84.38	82.75	82.67
排名		1	2	3	4	5	6	7	8	9

## 十、下一步工作计划

（一）为充分发挥二级院（部）教学管理的主体作用，学校的期初检查工作将从集中统一管理向校院两级教学管理转变，侧重在期初检查工作中发现各院（部）的管理问题，并进行细致的分析和准确定位，帮助各院（部）以问题为导向，有针对性的查漏补缺，做好期初教学检查的管理工作。

（二）期初教学检查工作将进一步重心下移，各二级院（部）要充分发挥自身管理工作的积极性和创造性，规

范教学管理，增强管理效能。同时加强对二级院（部）教学检查工作的指导和监督，扭转教学检查中存在的“应付”现象。

**（三）**教学检查将从关注教学资料的规范向关注教学质量资料的质量进一步转变，同时将进一步规范实验实训教学资料的管理，将教学检查各项工作进一步深化、细化、实化，为本科合格评估的顺利推进夯实基础。

**（四）**各院（部）应进一步加强课堂教学质量监控建设，强化教学过程和目标管理，针对检查中发现的问题，要及时改进，找准痛点和难点，建立规范化、制度化、常规化的教学质量监控机制，提高质量监控的效果。