



教学督导工作简报

【2023-2024学年第一学期第1期】

新疆理工学院教学督导组

2023年9月27日

本期导读

- ※ 2023-2024学年第一学期期初教学检查工作总结
- ※ 2023-2024学年第一学期（第1-4周）课堂教学评价情况反馈
- ※ 2023-2024 学年第一学期（第 1-4 周）学生教学信息员教学信息反馈汇总

【督导动态】

2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作总结

为保证2023-2024学年第一学期各项教学工作正常运行，加强教学管理，完善教学质量监控体系，学校于2023年8月21日下发了《新疆理工学院关于开展2023 - 2024学年第一学期期初教学检查的通知》，要求院（部）于8月23日 - 9月8日对教学安排、教学条件准备、教师教学材料准备、教学运行进行全面自查，教务处于8月28日 - 9月8日组织20名教师

和18名督导教师开展了学校期初教学检查工作，现将本次检查情况总结如下：

一、总体情况

1.教案情况

学校检查小组对各院（部）推荐的优秀教案进行了检查，并根据上学期课堂教学评价结果对重点教师的教学资料进行了较为全面的抽查，同时对《大学生职业生涯规划与发展》《大学生就业指导》《大学生心理健康教育》《劳动教育》课程进行了抽查。按照各院（部）教案总份数的30%进行检查，共检查课程教案340份，其中《马克思主义基本原理概论》《大学语文》等公共类课程优秀教案居多分数较高，专业类课程优秀教案比例偏低。反映出集体备课对教案质量起着至关重要的作用，各院（部）应积极组织专业教研室开展集体备课活动，优先选取专业核心课程充分利用集体合作的优势，积极开展教研活动，提高教师教案、课件等撰写水平和质量。各院（部）抽查教案份数和平均分汇总表见表1（排序根据平均分从高到低排序），课程组抽查教案份数和平均分见表2（排序根据平均分从高到低排序），结合院（部）评分和检查组评分推选优秀教案15份（排序根据教案分数从高到低排序），具体情况见表3。

表1：2023-2024学年第一学期各院（部）抽查教案份数和平均分汇总表

序号	检查项目	马克思主义学院	理学院	信息工程学院	能源化工工程学院	公共基础教学部	食品科学与工程学院	人文社会科学学院	机电工程学院	经济贸易与管理学院
----	------	---------	-----	--------	----------	---------	-----------	----------	--------	-----------

1	抽查份数	18	27	36	25	27	27	53	45	59
2	90分以上	9	9	10	1	0	3	4	6	1
3	89-75分	9	18	26	23	27	22	46	36	50
4	74-60分	0	0	0	1	0	2	3	3	8
5	60分以下	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	平均分	35.53	34.71	34.50	33.78	33.63	33.46	33.33	33.07	32.35
排名		1	2	3	4	5	6	7	8	9

表2：2023-2024学年第一学期课程组抽查教案份数和平均分汇总表

序号	检查	大学生职业生涯规划与发展	大学生就业指导	大学生心理健康教育	劳动教育
1	抽查份数	7	7	4	5
2	90分以上	2	0	0	0
3	89-75分	5	7	4	2
4	74-60分	0	0	0	3
5	60分以下	0	0	0	0
6	平均分	34.52	33.66	33.50	29.60
排名		1	2	3	4

表3：2023-2024 学年第一学期各院（部）优秀教案汇总表

序号	授课教师	课程名称	分数（满分100分）
1	易海江、张景怡、彭泽龙、孙常伟	《马克思主义基本原理概论》	94.25
2	苗瑾超	《模拟电子技术》	92.50
3	易红、黄红日、邓丽、顾婷婷	《大学语文》	92.50
4	刘曼丽	《美食鉴赏》	92.25
5	张剑林	《食品微生物学》	92.00
6	朱华林、万新娟	《中国近代史纲要》	91.75
7	翟子旭	《思想道德与法治》	91.50
8	翟爱晓、邓攀超	《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》	91.50
9	张栋	《砌体结构》	91.50

10	张端阳	《计算机文化基础》	91.00
11	张雪丽	《近世代数》	91.00
12	庞国旺	《大学物理》	91.00
13	迪丽努尔·玉素甫	《大学数学（A）》	90.50
14	田欢	《食品生物化学》	90.25
15	毛添	《工程地质》	90.00

2. 教研室资料情况

检查组对9个院（部）教研室材料进行了检查，共检查了44个教研室本学期的教研室工作计划和工作记录，检查分数见下表（排序根据分数从高到低排序）：

表4：2023-2024学年第一学期各院（部）教研室资料检查情况汇总表

序号	检查项目	信息工程学院	食品科学与工程学院	人文社会科学学院	马克思主义学院	公共基础教学部	机电工程学院	能源化工工程学院	理学院	经济贸易与管理学院
1	教研室资料（10分）	8.64	8.33	8.33	8.11	8.00	7.78	7.78	7.61	7.33
排名		1	2	2	4	5	6	6	8	9

3. 教学资料归档情况

检查组主要针对上学期教学文件、教研室工作计划及总结、教学督导资料等教学材料的归档情况进行了全面检查，检查分数见表5（排名根据总分从高到低排序）。总体来看，各院（部）上学期院（部）层面教学资料归档，教研室工作计划及总结较为规范，但在课程教学材料归档方面需进一步完善。

表5：2023-2024学年第一学期各院（部）教学资料归档检查情况汇总表

序号	检查项目	公共基础教学部	理学院	食品科学与工程学院	机电工程学院	人文社会科学学院	信息工程学院	经济贸易与管理学院	能源化工工程学院	马克思主义学院
----	------	---------	-----	-----------	--------	----------	--------	-----------	----------	---------

1	上学院（部） 层面教学资料 归档情况(5分)	4.67	4.90	4.88	4.67	4.44	4.11	4.89	4.22	4.30
2	教研室工作计 划及总结、过程 材料(5分)	4.56	4.50	4.25	3.89	4.56	4.00	3.56	4.22	3.70
3	课程教学材料 归档情况(5分)	3.56	3.30	3.44	3.89	3.44	3.67	3.22	3.22	3.20
总分		12.79	12.70	12.56	12.45	12.44	11.78	11.67	11.66	11.20
排名		1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. 毕业生毕业材料

检查组对2023届毕业生毕业论文（设计）、毕业实习材料进行了专项检查工作，共涉及61个行政班，3087名毕业生，主要包含三方协议、去向表、实习基地协议、实习情况检查记录等过程性资料，重点检查了毕业论文（设计）相关资料，结合各院（部）专业分布情况及毕业生人数，按照2023届本科毕业生8%的比例对七个学院进行抽查，共计抽查毕业实习材料126份，毕业论文252份。检查分数见表6（排名根据平均分从高到低排序）。总体来看，各院（部）实习制度建设、毕业论文（设计）过程性材料上较为材料完整，但实习过程性材料、毕业论文总结性材料方面仍需进一步加强。

表6：2023-2024学年第一学期各院（部）2023届毕业生毕业材料检查情况汇总表

序号	检查项目	食品科学与工程学院	人文社会科学学院	信息工程学院	能源化工工程学院	理学院	机电工程学院	经济贸易与管理学院
1	毕业材料（100分）	91.63	91.56	91.22	90.67	90.60	90.00	89.11
排名		1	2	3	4	5	6	7

5. 试卷档案情况

为更好的发现问题、解决问题，教务处根据试卷目录清

单将抽查比例适当上调，按照专业全覆盖的原则，采用现场随机抽取试卷档案的方式对60%的任课教师的课程试卷进行了抽查。同时对考试课程卷面成绩不及格率高于60%的49门课程进行全覆盖检查，主要包含试题质量、试卷评阅规范性、试卷分析准确性、成绩单及平时成绩登记表等材料，共计抽检试卷363份，检查分数见下表7和表8（排名根据平均分从高到低排序）。整体来看，各院（部）在试卷评阅规范性、试卷档案归档、成绩单及平时成绩登记表等方面较往年质量有较大的提升，自查整改工作成效明显，但在试题质量和试卷分析准确性方面仍需持续改进。

表7：2023-2024学年第一学期各院（部）试卷检查情况汇总表

序号	检查项目	马克思主义学院	人文社会科学学院	能源化工工程学院	理学院	机电工程学院	公共基础教学部	经济贸易与管理学院	食品科学与工程学院	信息工程学院	合计
1	抽查份数	37	55	40	32	49	26	45	28	51	363
	平均分	90.80	89.90	89.90	89.70	89.60	89.50	87.70	87.50	84.60	88.79
	排名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	--

表8：2023-2024学年第一学期各院（部）试卷各项指标点检查情况汇总表

序号	检查项目	马克思主义学院	人文社会科学学院	能源化工工程学院	理学院	机电工程学院	公共基础教学部	经济贸易与管理学院	食品科学与工程学院	信息工程学院
1	试题质量（30分）	27.50	27.20	27.50	27.20	27.30	27.60	27.50	27.40	25.8

2	试卷评阅规范性(20分)	18	18.50	17.60	18	17.80	18.20	18.40	17	15.50
3	试卷分析准确性(20分)	18.30	17.30	18	17.90	17.80	17.40	17.60	17.60	17.80
4	成绩单及平时成绩登记表(20分)	17.70	17.50	17.50	17.40	17.50	17.40	15.60	17	16.40
5	试卷档案(10分)	9.30	9.40	9.20	9.20	9.20	8.90	8.60	8.50	9.10
总分		90.80	89.90	89.80	89.70	89.60	89.50	87.70	87.50	84.60
排名		1	2	3	4	5	6	7	8	9

6. 教学运行情况

开学初，校领导、各院（部）主管教学领导、教学督导组、相关教学管理人员等深入教学一线对本学期开学十天授课情况进行了全面的督导检查。理学院共计督导58次，马克思主义学院共计督导54次，经济贸易与管理学院共计督导50次，信息工程学院共计督导47次，人文社会科学学院共计督导42次，公共基础教学部共计督导42次，食品科学与工程学院共计督导29次，能源化工工程学院共计督导24次，机电工程学院共计督导22次。同时，教务处组建教学运行督导组进行了现场教学督查督导90余次。全校所有课程均按制定的教学计划开出，开设课程723门，2399门次，承担教学任务的教师770名，开学两周以来，课堂教学秩序井然，教学运行总体平稳。

7. 检查结果

各教学单位高度重视期初教学检查工作，统一部署，积极按学校的要求做好各项教学准备工作，认真实施教育教学

活动，根据学校要求做好自查自改工作，并及时形成自查报告。在各院（部）的积极配合下，教学保障措施不断加强，各项教学工作正在稳步开展，整体教学秩序运行正常，经汇总各方检查情况，结果如表9（排名根据总分从高到低排序）。

表9：2023-2024学年第一学期各院（部）教学检查情况汇总表

检查内容		马克思主义学院	理学院	公共基础教学部	人文社会科学学院	食品科学与工程学院	信息工程学院	机电工程学院	能源化工工程学院	经济贸易与管理学院
本学期教学工作准备情况（60%）	备课情况（40分）	35.53	34.71	33.63	33.33	33.46	34.5	33.07	33.78	32.35
	教学运行情况（10分）	9.00	9.00	9.00	9.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
	教研室教学工作计划和工作安排（10分）	8.11	7.61	8.00	8.33	8.33	8.64	7.78	7.78	7.33
上学期教学资料的归档情况（40%）	院部层面教学资料（5分）	4.3	4.9	4.67	4.44	4.88	4.11	4.67	4.22	4.89
	教研室工作计划及总结、过程材料（5分）	3.70	4.50	4.56	4.56	4.25	4.00	3.89	4.22	3.56
	课程教学资料归档情况（5分）	3.20	3.30	3.56	3.44	3.44	3.67	3.89	3.22	3.22
	期末考试试卷归档情况（25分）	22.70	22.43	22.38	22.48	21.88	21.15	22.4	22.45	21.93
总分		86.54	86.45	85.80	85.58	84.24	84.07	83.7	83.67	81.28
排名		1	2	3	4	5	6	7	8	9

二、主要成效

1.思想重视，期初教学检查组织认真。2021-2022学年第一学期学校建立了期初教学检查的常态化检查机制，经过4个学期的运行，通过校院两级教学检查结果公布，问题反馈

整改，再次抽查等一系列管理措施，各院（部）均能在思想上认识到此项工作的重要性，并按照各自的职责和教学检查要求认真组织了检查工作，在检查中，思想重视，分工明确，时间安排细致，按照学校要求的标准认真细致的逐项检查。学校成立的教学检查工作小组也得到了各院（部）领导、教师的积极配合。在学校检查过程中，检查组了解了各院（部）期初教学检查自查的组织、教学计划制定、试卷、毕业论文（设计）、实习工作的检查情况，并就目前教学工作中遇到的问题进行了交流探讨。各院（部）思想重视，管理较为到位，提出了一些建设性的意见和建议，为教务处改进教学管理，提高工作质量提供了参考。

2.理顺关系，院（部）教学管理能力进一步提升。院（部）的教学管理能力得到进一步加强，在期初教学检查中更好地调动和发挥了院（部）在教学管理方面的积极性和主动性，做了大量的具体工作，理顺了管理关系，提高了管理效率。在教学检查中教学材料的归档更加规范，形成了“你超我赶”的良好风气，并能根据学校检查组的要求快速地抽取相关的教学资料，取得了较好的检查效果。

3.常抓不懈，教学材料规范程度有了较大提升。此次教学检查教务处检查了教案、课件、教研室材料、试卷、毕业生材料等教学资料。检查对象包括院（部）评定的优秀教学材料、评分较低的材料、部分新教师 and 上学期教学评价较差教师的教学材料。检查中发现抽查到的教师备课量充足，内容较齐全，教研室材料完整、试卷批阅规范、毕业生材料完

整，课件质量有所提升，之前出现的教学材料模板不统一、领导未签字、打印装订不规范等基础性问题大量减少，教学材料规范程度有了较大提升。

三、主要问题

1.教案中教学设计体现不明显。很多教师注重在教案中展示详细的教学内容，并进行知识点的罗列，不重视教学活动过程的设计。体现出教师在备课中花在思考教学方法和搜集资源上的时间较少，弱化了课堂上教学策略、资源利用、过程性评价以及课后的课外延伸、教学反思等教学活动的设计。大部分课程以课程组为单位进行集体备课，集体备课能集中课程组教师的智慧，共同研究教学中的一般问题，保证教学工作有目的、有计划地实行。但由于学情不同、教师个人性格特点不同，教师应在集体备课的基础上充分结合个人授课习惯和班级特点进行创造性的教学设计，避免集体备课教学材料的高度统一和课堂教学的刻板单一。根据检查情况来看马克思主义学院、理学院教案质量较高，经济贸易与管理学院整体质量不高，在检查中存在大纲模板错误，未填写日期、领导未签字、教学检查意见未填写等规范性问题，导致教案整体质量不高。

2.教研活动的质量还需进一步提升。本次检查各院（部）教研室工作计划和记录较为规范，都能围绕教学需求制定教研室工作计划，但部分院（部）存在教研室工作计划雷同，未能围绕专业制定符合本专业教师发展特点的教研活动，在

活动过程中院（部）对教研室开展落实情况监督不到位，存在重落实轻成效的情况。根据检查情况来看，信息工程学院和食品科学与工程学院较注重教研活动的开展，整体情况较好，经济贸易与管理学院由于存在个别教研室缺少教研室工作计划、计划不详细，院（部）领导未审核等问题，教研活动还需进一步加强。

3.部分院（部）上学期教学资料仍需进一步完善。在部分教师教案中存在教学大纲不规范，课后小结每节课雷同，内容填写不完整，教学目标和教学方式不准确，思政元素内容不具体，作业形式单一。在个别院（部）教学材料中存在归档分类不明确，部分教学资料缺失，教研活动开展形式单一，活动内容创新性不足，过程性材料较为薄弱的问题。其中，从整体评分结果来看，公共基础教学部和理学院情况较好，主要表现在教学资料齐全、内容丰富、分类明确、归档规范完整。能源化工工程学院和马克思主义学院在教研室过程性材料、课程教学资料规范和完整程度方面仍需进一步加强。

4.毕业论文（设计）和毕业实习过程性材料把关不严。除存在部分毕业实习计划和毕业实习指导记录，毕业论文（设计）的参考文献、图表格式等过程性材料、自查材料、总结性材料不齐全、不规范之外，也存在部分院（部）相关制度缺失，指导老师把关不严，学生不重视等问题。其中，食品科学与工程学院和人文社会科学学院整体表现良好，主

要表现在毕业实习、论文过程性材料较为完成规范，总结分析材料较为客观。机电工程学院和经济贸易与管理学院在指导记录、实习基地材料、毕业论文（设计）格式等方面仍需进一步完善。

5.部分试卷命题质量和试卷分析不能充分体现应用型人才培养目标。从不及格率高于60%的试卷来看，部分教师试卷题目难度较大，学生成绩偏低，填空题、简答题、名词解释题等属于考查学生背诵、理解能力类的题型分值所占比例过大，不利于培养学生分析问题和解决问题的能力。部分教师的“试卷分析”仍停留在考试命题与阅卷评分层面，对学生答题出现的倾向性错误及其原因没有进行深度剖析，或只是片面强调客观原因，有关教学改进举措的针对性较差，没有起到发挥课程教学质量“反馈控制”的实际效用。少部分试卷仍存在评阅不规范、不能体现流水阅卷、平时成绩给分不严谨、个别题目分数出现批改错误及集中涂改等问题。其中，马克思主义学院和人文社会科学学院试卷材料总体表现良好，食品科学与工程学院和信息工程学院在试卷评阅规范性、试卷装订等方面仍需进一步规范。

6.教学运行质量有待进一步提升。从期初教学运行检查的情况看，整体教学秩序良好，绝大部分教师都能按时到岗，并提前10分钟进入教室，备课认真、教学态度积极、课堂教学气氛活跃，师生互动较好；大多数学生能够按时到班级上课，听课精神饱满，课堂秩序较好；教学设施及教室卫生整

体较好，教学用品准备齐全。但在也存在个别教师上课教态需改进、个别院（部）教室卫生较差、个别班级课表不规范等问题。针对教学运行中发现的问题，各院（部）均能及时整改，保证了期初总体教学运行平稳有序。

四、教学建议及改进措施

1.注重实效，提高教育教学质量。各院（部）除了抓好教学常规工作，如集体备课、上课、作业、辅导、听课、考试及质量分析等教学环节以外，更应加强对教师的教学指导，根据教师不同的专业发展阶段提出不同的教案要求，注重发展教师有实效的、有个性的教学设计。并通过听课、评课、评教案、学生问卷、座谈等多种形式强化教学的成效评估，切实转变教师由注重教学资料中教学内容的堆砌转变为重视教学活动过程的设计。

2.开展高质量的教研活动。各院（部）应加强建设符合本院（部）工作特点的教研室工作制度，组织各教研室或课程组认真开展教学反思、教学案例分析、听课评课、集体备课、专题讲座等，使院（部）教研活动贴近教育教学实际，切实解决实际问题。通过系统性的教研室活动帮助教师改进教法，优化教学过程，提高教学效率，使教师形成重教研、重实践、重反思、重互动的新型教研风气，有力地推进教师的专业成长。

3.高度重视，统一目标。考试是诊断学生学业成绩、评价教师教学质量、检测教学管理实效、完善教学常态监控的

重要手段，各院（部）要提高对试卷命题及评阅质量检查的重视，对试卷内容、学生成绩、教师教学等要进行量化和定性分析，统一平时成绩记载方式，确保符合本科教学工作合格评估的要求。

4.开展培训，强化技能。各院（部）要通过集中培训、内部经验分享、青年教师传帮带、教研活动等形式，加强对教师教学设计、教案规范、课程思政融入等业务培训，对本次提出的问题要组织教师学习和反思，积极提高教师业务技能。

5.相互借鉴，取长补短。各院（部）要以此次期初教学检查为契机，发现问题，指出不足，发现亮点，积极推广，真正做到有检查、有反馈、有整改、有提高，达到学习交流、互相提高的目的，进一步规范相关教学管理过程。

五、检查结果的运用

本次期初教学检查的结果将作为各院（部）考核、教师教学质量评价的重要依据，并和各院（部）专业建设经费的分配相挂钩。对于本次期初教学检查过程中发现的问题，教务处将于下次教学检查时进行重点检查。各院（部）要以问题为导向进一步采取切实有效措施，严格把控教学过程各环节的质量，进一步提升学校教学质量。

2023-2024 学年第一学期（第 1-4 周） 课堂教学评价情况反馈

课堂教学是保证人才培养质量的重要环节，是提高教学质量的主渠道和主阵营。为进一步加强教学质量监控，确保教学督导、同行教师、领导干部听评课工作落到实处，形成“评价、引导、反馈、提高”的良性教学评价机制和教学质量监控闭环，全面提高课堂教学质量。现将第 1-4 周课堂教学评价有关情况反馈如下：

一、督导听课情况

校院两级督导听课总听课次数为 99 次，督导参与率为 37.68%，最高得分为 93 分，最低为 73 分。其中，校级督导听课 40 次，院级督导听课 59 次。在院级督导听课方面，能源化工工程学院 13 次，食品科学与工程学院 13 次，机电工程学院 10 次，理学院 8 次，信息工程学院 7 次，马克思主义学院 4 次，经济贸易与管理学院 4 次，公共基础部 1 次。据统计，人文社会科学学院还未开展督导听课，公共基础教学部还需增加督导听课开展次数。

督导院系	督导姓名	听课总学时
能源化工工程学院	陈华梅	10
	马彪	2
	张景梅	1
食品科学与工程学院	姜露熙	5
	张溯云	2
	布海丽且姆·阿卜杜热合曼	2
	房丹丹	4
机电工程学院	李风娟	5
	张震	4
	林吉靓	1

理学院	潘学聪	4
	吴星星	4
信息工程学院	张国栋	4
	张端阳	3
马克思主义学院	张小飞	3
	谢添	1
经济贸易与管理学院	靳龙娇	4
公共基础部	李小玺	1

二、领导干部听课情况

领导干部总听课次数为 26 次，参评率为 12%，最高得分为 94 分，最低为 79 分。其中，校领导、公共基础教学部、后勤服务中心、食品科学与工程学院、理学院、能源化工工程学院部分领导干部已开始参评，其他部门领导干部还未进行听评课，需进一步认真落实领导干部听评课相关规定，完成本月 1-2 次的听课任务。

三、同行听课情况

同行听课目前参评教师总人数为 128 人，被评教师人数为 161 人，最高得分为 100 分，最低为 82 分。从参评率来看，能源化工工程学院和食品科学与工程学院参评率较高，公共基础教学部和马克思主义学院参评率较低。从评分来看，理学院、能源化工工程学院、机电工程学院个别参评教师因评价尺度把握不准等因素，评分较高，存在打满分的情况，导致评价结果存在一定差异。

院系名称	参评教师人数	参评教师比例	已评人次	参评率
能源化工工程学院	22	21.15%	66	18.75%
食品科学与工程学院	19	24.36%	34	10.90%
信息工程学院	46	23.96%	55	7.86%
机电工程学院	16	7.51%	54	6.34%
经济贸易与管理学院	12	6.28%	25	3.29%
理学院	5	6.49%	6	1.97%
公共基础部	3	4.48%	4	1.49%

人文社会科学学院	4	1.96%	10	1.23%
马克思主义学院	0	0.00%	0	0.00%

四、听评课高低分课堂

督导评价最高的是课堂是理学院的《大学物理》，为 96 分，主要体现在重难点突出，注重引导，授课思路清晰。督导评价较低的课堂是能源化工工程学院的《专业英语》，食品科学与工程学院的《健康饮食与保健》《食品营养学》《生物化学》，人文社会科学学院《宪法学》。领导干部评价较低的课堂是马克思主义学院的《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》。同行听课评价较低的课堂是信息工程学院的《数字电路与逻辑设计》主要存在以下问题：

（1）课堂时间把控和利用效率不佳，课前复习和回顾时间较长；教学方法较为简单，需进一步改进。

（2）教师应注重自己的教态，加强对课堂的管理，讲授的概念要更准确。

（3）在进行分小组汇报时需结合具体内容或知识点开展，课程内容还需进一步提炼总结。

（4）课件文字较多，需要进一步优化；要充分利用黑板开展授课内容，提升学生的积极性。

（5）部分教师上课进度较慢，授课内容不够聚焦，重点不够突出，基本以教师讲授为主，需要考虑如何让学生参与到教学过程中来。

五、下一步工作计划

1.各院（部）要进一步加强教学检查和听课力度，规范教学秩序和教师教学行为，进一步提高对课堂教学的监控。请

还未开展督导听课的院（部）要尽快拿出听课方案，尽快开展听评课工作。针对同行听课中打满分或接近满分的参评教师，各教研室要进一步核实情况，针对性的进行评价指标解读，针对听课过程中发现的优秀课程要组织同行教师做好交流分享工作，促进评价更加客观公正。

2.各院（部）要高度重视听评课反馈，科学合理地运用评价数据进行认真甄别、分析和改进教学。针对以上反馈的问题要组织教师开展教学反思，采取整改措施，进行整改落实，同时要做好问题整改的组织和监督工作，不断促进教师课程教学能力和课堂教学效果的提升。

第1-4周督导听课评分靠后教师名单					
序号	教师姓名	教师院系	课程名称	得分	备注
1	李宁	能源化工工程学院	专业英语	73	
2	李明慧	人文社会科学学院	宪法学	76	
3	贾志春	食品科学与工程学院	健康饮食与保健	77	
4	崔秀文	食品科学与工程学院	食品营养学	79	
5	王金娟	食品科学与工程学院	生物化学	79	
6	彭子安	经济贸易与管理学院	国际贸易运输实务	80	
7	汪小萍	马克思主义学院	简明新疆地方史教程	80	
8	金鹏	机电工程学院	土木工程制图	80	
9	袁建都	能源化工工程学院	工程力学	80	
10	周一凡	人文社会科学学院	英汉/汉英翻译（B）	80	
11	徐修敏	经济贸易与管理学院	大学生职业生涯规划与发展	80	
12	海丽娜	人文社会科学学院	第二外语A	80	
第1-4周同行听课打满分（或接近满分）的参评教师名单					
序号	参评教师姓名	教师院系	评价课程	打分	备注
1	孙学川	理学院	概率论与数理统计	100	
2	孙学川	理学院	高等数学A	100	
3	刘智文	信息工程学院	管理学	100	
4	张晓燕	食品科学与工程学院	食品理化检验	98	
5	王彩霞	能源化工工程学院	物理化学	97	
6	王西亭	能源化工工程学院	就业指导	97	

【学生之声】

2022-2023 学年第二学期学生教学信息员 反馈汇总

为了充分发挥学生在教学和教学管理中的主体作用，教务处充分利用教学质量管理平台积极收集整理同学们反映的有关教学方面存在的问题和建议。现将第 1-4 周学生教学信息员反馈情况汇总如下：

一、基本情况

第1-4周共收到131名教学信息员围绕教师教学方面、学生学习方面、教学条件及管理等方面的教学反馈，共反馈404人次，其中机电工程学院和经济贸易与管理学院反馈信息较多，理学院反馈信息较少。根据教学信息员反馈情况进行了统计梳理，共整理有效信息53条，向各教学单位或相关部门下发整改通知单6次。截至目前，所有反馈信息均以得到相关部门的回复，并完成了整改，教务处组织相关人员进行检查验收，形成了信息“收集—整理—上报—处理—反馈—验收”的闭环信息链。

从反馈结果看，各学院高度重视学生信息员教学信息反馈工作，大部分学生信息员工作认真负责，能客观、及时反馈教学及管理的信息。据统计，学生对近期开设课程的授课情况、教学水平和教学效果均给予了肯定，总体状况良好。

二、值得肯定的方面

1.教师教学态度端正，备课充分，讲解熟练，授课投入，

讲课内容难易适中，重点突出，在教学中能够以学生为主体，注重课堂组织与管理。

2.教师上课比较严格，认真负责，讲授新知识时循循善诱，注重教学设计，让学生学习起来毫不费力，充分发挥了学生学习的主动性和积极性，教学效果良好。

三、反馈的主要问题

(一) 教学管理方面

1.要尽快排查4号教学楼教室电子白板存在的问题，尽快上报相关部门进行处理。

2.本学期教室环境明显改善，但部分教室的抽屉里总是有不同程度的垃圾，卫生仍需进一步加强。

3.要加大对实验室的排查，有些仪器已经损坏还未及时修理。

4.网球场的其中两面球网损坏严重，需尽快维修。

5.瑜伽课教室的垫子味道较大，需尽快更换。

6.要加强对操场卫生的管理，营造良好的环境。

7.部分教室多媒体会出问题，影响老师上课，需要进一步排查。

8.要定期对公共教室桌椅、电扇等进行巡查检修，部分桌椅存在损坏。如：1号教学楼220座椅有损坏。

9.部分机房电脑在总电脑上一控制后就出现卡顿现象，需要进一步进行维护。

10.部分教室多媒体因老化会出现问题，影响老师上课，需要进一步排查。

(二) 课堂教学方面

- 1.部分老师讲课以 PPT 为主,学生在课堂上积极性不高。
- 2.要加强上课秩序管理,有些同学在上课存在睡觉,聊天等情况。
- 3.因理工科教学较为枯燥,容易犯困,部分老师上课应加强互动,多活跃课堂气氛。